



HEMNE KOMMUNE

Reglement for Driftsutvalget

Vedtatt av Hemne kommunestyre i møte 15/12 2009, sak 113/09

Innholdsfortegnelse:

1. Valg og sammensetning.....	3
2. Driftsutvalgets ansvars- og myndighetsområde	3
3. Driftsutvalgets møter	4
4. Rådmannens deltakelse i formannskapets møter	5
5. Saksbehandlingsregler, møteinnkalling m.m.	5

1. Valg og sammensetning

Driftsutvalget består av 11 medlemmer.

Hemne kommunestyre velger selv medlemmer og varamedlemmer til utvalget.

Leder og nestleder skal velges av og blant kommunestyrets medlemmer.

Dersom leder faller fra, eller løses fra vervet iløpet av valgperioden, skal kommunestyret velge ny leder selv om det er valgt nestleder.

2. Driftsutvalgets ansvars- og myndighetsområde

Driftsutvalget har følgende ansvars- / og arbeidsområde:

- Oppfølging av løpende faglig drift iløpet av året innenfor hele tjenestespekteret fra kommunalteknikk, miljø, landbruk, kultur, skole, barnehage, helse, sosial, barnevern.
Dette skjer gjennom løpende rapportering / informasjon om tjenestene fra rådmannen, spørsmål reist gjennom ombud og gjennomgang av kvalitetsundersøkelser / resultater fra tjenesteproduksjon.
- Forvaltningssaker
- Høringsinstans for handlingsplan med årsbudsjett
- Identifisering av forbedringspunkter og evt. initiativ overfor kommunestyret til planer som skal utvikle tjenester. Kommunestyret oversender så saken til formannskapet.

Utvalget skal innenfor sitt arbeidsområde:

- Avgi uttalelser og fatte vedtak innenfor eget myndighetsområde
- Avgi innstilling til kommunestyret i saker der utvalget ikke er delegert vedtaksmyndighet
- Foreta temautredninger bestilt av kommunestyret
- Avholde årlig temamøte for å gjennomgå brukerundersøkelser og annen informasjon knyttet til Hemne kommune som tjenesteleverandør
- Bestille utredninger og grunnlagsmateriale fra rådmann
- Rapportere til kommunestyret gjennom årsrapporten

3. Driftsutvalgets møter

Driftsutvalget fastsetter egen møteplan – jfr kommunelovens 32.1. Utvalget kan ellers innkalles dersom leder eller 1/3 av medlemmene krever det.

Innkalling og sakliste sendes utvalgets medlemmer og varamedlemmer i.h.t. innkallingsliste senest 5 dager før møtet, møtedato medregnet. I tillegg sendes saklisten til lokalpressen. Saklisten legges også ut på kommunens hjemmeside.

Dersom et medlem eller innkalt varamedlem ikke kan møte, skal det uten opphold gis beskjed til rådmann v/sekretariatet. Det vil da umiddelbart bli sørget for innkalling av varamedlem.

Saklisten settes opp av utvalgets leder – jfr. kommunelovens § 32.2.

Leder for utvalget kan, dersom det er påkrevd med snarlig avgjørelse og/eller det er en kurant sak som ikke nødvendiggjør innkalling til ekstraordinært møte, bestemme at en sak tas opp til behandling på fjernmøte eller ved skriftlig saksbehandling (ref. kommunelovens § 30.2).

Utvalgets møter skal holdes for åpne dører dersom ikke annet følger av lovbestemt taushetsplikt. Dersom hensynet til personvernet eller hensynet til kommunens interesser tilsier dette, kan utvalget vedta at en sak behandles for lukkede dører. Debatt om dette foregår for lukkede dører dersom møteleder krever dette eller utvalget vedtar dette.

Utvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede. Avgjørelser fattes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.

Møtene ledes av utvalgets leder, eller av nestleder i dennes fravær. Har begge forfall velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.

Dersom en sak av særlige grunner ønskes trukket eller utsatt, skal det fremlegges et utsettelsesforslag som utvalget på vanlig måte tar stilling til med alminnelig flertall.

Utvalget skal som hovedregel fatte sine vedtak på bakgrunn av saksutredning og innstilling fra rådmann.

I Hemne kommune praktiseres i størst mulig grad to-instans behandling av saker, dvs at utvalget i de fleste saker der avgjørelsesmyndighet ikke er delegert utvalget fremmer forslag til vedtak direkte til kommunestyret. Unntak fra dette er saker innenfor budsjett-/økonomiområdet og plansaker der utvalget innstiller til videre behandling i formannskapet.

Sak som ikke er nevnt i innkallingen kan tas opp til realitetsavgjørelse dersom ikke møteleder eller 1/3 av møtende medlemmer motsetter seg dette. Utvalgets flertall kan vedta at saken debatteres i møtet samt fatte vedtak som gjelder saksbehandlingen.

Saker som ønskes drøftet i utvalgets møte, men ikke realitetsbehandles, bør som hovedregel være oversendt leder og rådmann før innkalling sendes. Dette er imidlertid ikke til hinder for at leder og/eller rådmann kan ta opp saker til drøfting direkte på utvalgets møte.

Ethvert medlem kan rette forespørsel til møteleder, også om saker som ikke er oppført på saklisten. Møteleder avgjør om det gis en besvarelse i møtet eller i neste møte. Slike forespørsler om saker som ikke står på saklisten kan tas opp etter behandling av de ordinære sakene på saklisten.

4. Rådmannens deltakelse i driftsutvalgets møter

Rådmann deltar i møtene enten selv eller representert ved andre. I driftsutvalgets møter skal henvendelser til administrasjonen skje til rådmann.

5. Saksbehandlingsregler, møteinnkalling m.m.

Det vises til kommunelovens bestemmelser, samt til bestemmelser i reglement for Hemne kommunestyre som også gjelder for utvalgets møter så langt det passer.