



Hemne kommune

Reglement for gjennomføring av kommunale bygge- og anleggsprosjekter.

Vedtatt av kommunestyret
i sak 88/08, den 23.09.08

29.09.2008 07:58

1. Formål

Formålet med reglementet er:

- Avklare ansvarsforholdene mellom rådmann og det politiske systemet i forbindelse med planlegging og gjennomføring av kommunale bygge- og anleggsprosjekter.
- Sikre god organisering, gjennomføring og rapportering av bygge- og anleggsprosjekter.
- Sikre presise kostnadsoverslag i planprosessen og god kostnadskontroll i byggefasen.

2. Omfang

- Reglementet gjelder for gjennomføring av kommunale bygge- og anleggsprosjekter med tilhørende utomhusanlegg, nybygg, påbygg/tilbygg, ombygging, inventar mv. som har en investeringsramme større enn 4 mill kr eks mva.
- Prosjekter med en samlet investeringsramme på mindre enn 4 mill kr eks mva og kommunaltekniske prosjekter (veg, vann, avløp mv.), gjennomføres i sin helhet av rådmann dersom ikke annet blir bestemt.

3. Regelverk

- Lov om offentlige anskaffelser med forskrift
- Forvaltningslov (bl.a. habilitet og taushetsplikt)
- Offentlighetsloven (unntak for offentlighet)
- Standarder utarbeidet av Norges Byggstandardiseringsråd
- Plan- og bygningsloven med forskrifter
- Byggherreforskriften
- Hemne kommunes retningslinjer for innkjøp
- Hemne kommunes økonomireglement

4. Organisering av bygge- og anleggsprosjekt:

4.1.1. Oppstart av planprosess

- Formannskapet, dvs formannskapets medlemmer, får status som fast plannemnd, dersom ikke annet blir bestemt.
- For å sikre en best mulig politisk styring skal den ordinære saksgang følges for bygge- og anleggsprosjekt.
- Plannemndas ansvar og avgrensninger i forhold til rådmannen følger av pkt. 4.1.3, 4.1.4 og 5 – trinnvise beslutninger.
- Før oppstart av bygge- og anleggsprosjekter, unntatt kommunaltekniske prosjekter, hvor kostnadsrammen overstiger 4 mill kr. eks. mva fremmer rådmann sak til kommunestyret som fastsetter mandat.
- For prosjekter med mindre ramme enn 4 mill kr. eks. mva og kommunaltekniske prosjekter, gjennomføres prosjektet i sin helhet av rådmannen.

4.1.2. Plannemndas mandat

- Plannemnda har ansvaret for at planprosessen gjennomføres forsvarlig og i henhold til reglement og mandat.
- Plannemnda avgjør valg av entreprisform

- Nemndas arbeid avsluttes vanligvis når prosjektet er ferdig detaljplanlagt, men den legges ikke ned før bygge- og anleggsprosjektet er fullført.
- Prinsipielle endringer og vesentlige planendringer i byggeperioden skal forelegges plannemnda.

4.1.3. Administrativ plangruppe.

Rådmannen organiserer den administrative planprosessen i henhold til gjeldende lov, regel og avtaleverk, herunder sikring av ansattes medbestemmelse. Arkitekt/rådgivere inngår i plangruppen. Det fremmes trinnvist beslutningsgrunnlag for plannemnda.

4.1.4 Byggefase

Byggefase ledes og gjennomføres av rådmann. Det forutsettes at dette skjer i henhold til administrative rutiner.

Rådmann har også ansvaret for utarbeidelse av anbudsdokumenter, innhenting av anbud og kontraktsinngåelse.

5. Godkjenning av bygge- og anleggsprosjekter

Bygge- og anleggsprosjekter med investeringsramme over 4 mill kr. eks. mva skal godkjennes i henhold til følgende tabell:

Fase	Kostnadsoverslag/rapport	Godkjennes av
Idéfase	Kostnadsoverslag (erfaringstall)	Kommunestyret (økonomiplan)
Programfase	Byggeprogram	Plannemd
Prosjekteringsfase	Forprosjekt med kostnadsoverslag K1*	Kommunestyret
	Kostnadsoverslag KII (etter anbudsinnhentelse)	Kommunestyret **
Reklamasjonsfase	Byggeregnskap	Kommunestyret

Livssyklus kostnader skal følge alle kostnadsoverslag.

Kostnadsoverslagenes nøyaktighetsnivå skal oppgis. Målsettingen er at disse skal være i henhold til administrative rutiner.

* Forutsatt at prosjektet er fullfinansiert også etter anbudsinnhentelse kan byggeprosjektet igangsettes. Det forutsettes at prosjektet ikke er vesentlig endret i forhold til forprosjektet.

**

Overskrides finansieringsrammen K1 skal saken fremmes til kommunestyret for behandling.

For prosjekter med kostnadsramme under 4 mill eks. mva. kr gjelder kravet om at fullfinansiering skal godkjennes av kommunestyret.

6. Økonomistyring / rapportering

6.1.1. Oppstart av bygge- og anleggsprosjekter

Utgifter til bygge- og anleggsprosjekter skal tas med ved rullering av økonomiplan. Bare i unntakstilfelle kan utgifter til bygge- og anleggsprosjekt fremmes som enkeltsak i budsjettåret.

Utgifter som påløper ved blant annet planlegging, prosjektering og forundersøkelser til en konkret investering, kan klassifiseres som investeringsutgift fra og med det året det foreligger vedtak om at investeringen skal gjennomføres.

Bygge- og anleggsprosjektet skal som hovedregel igangsettes i det året det er budsjettet.

6.1.2. Finansiering

Før bygge- og anleggsprosjekt kan igangsettes må prosjektet være fullfinansiert.

Ved rullering av økonomiplanen skal det hvert år foretas en ny vurdering av det enkelte bygge- og anleggsprosjekt med hensyn til lønns- og prisvekst og konsekvenser for driftsbudsjettet herunder livssyklus kostnader.

Det samme gjelder også for prosjekter som ikke blir igangsatt i budsjettåret eller som drar uforholdsmessig langt ut i tid.

6.1.3. Kostnadskontroll og rapportering

Plannemnd / rådmann skal til enhver tid holde seg innenfor vedtatte budsjetter. Dersom et investeringsprosjekt trenger tilleggsbevilgning skal det fremmes sak for kommunestyret med forslag til finansiering.

Rådmann har fullmakt til å stoppe et bygge- og anleggsprosjekt dersom bevilgningen er brukt opp.

Det skal utarbeides rapporter med generell beskrivelse, økonomisk status og framdrift til hovedutvalg, formannskap og kommunestyret i henhold til Hemne kommunes økonomireglement.

Når prosjektet er fullført skal dette evalueres og det utarbeides prosjektregnskap som godkjennes av kommunestyret, for alle bygge- og anleggsprosjekter.

