


Kvittering for nabovarsel		Nabovarsel kan enten sendes om rekommandert sending eller overleveres personlig mot kvittering. Ved personlig overlevering vil avkryssing gjelde som bekreftelse på at varsel er mottatt		
Eiendom Byggested				
Gnr	Bnr	Festenr	Seksjon nr	Adresse
Nabo/gjenboer eiendom			Nabo/gjenboer eiendom eier /fester	
Gnr	Bnr	Festenr	Seksjon nr	Eiers / festers navn
Adresse			Adresse	
Postnr	Poststed	Postnr	Poststed	
Personlig kvittering for mottatt varsel			Dato	Sign
<input type="checkbox"/> Varsel er mottatt <input type="checkbox"/> Samtykker i tiltaket				

Eiendom Byggested				
Gnr	Bnr	Festenr	Seksjon nr	Adresse
Nabo/gjenboer eiendom			Nabo/gjenboer eiendom eier /fester	
Gnr	Bnr	Festenr	Seksjon nr	Eiers / festers navn
Adresse			Adresse	
Postnr	Poststed	Postnr	Poststed	
Personlig kvittering for mottatt varsel			Dato	Sign
<input type="checkbox"/> Varsel er mottatt <input type="checkbox"/> Samtykker i tiltaket				

Eiendom Byggested				
Gnr	Bnr	Festenr	Seksjon nr	Adresse
Nabo/gjenboer eiendom			Nabo/gjenboer eiendom eier /fester	
Gnr	Bnr	Festenr	Seksjon nr	Eiers / festers navn
Adresse			Adresse	
Postnr	Poststed	Postnr	Poststed	
Personlig kvittering for mottatt varsel			Dato	Sign
<input type="checkbox"/> Varsel er mottatt <input type="checkbox"/> Samtykker i tiltaket				

Eiendom Byggested				
Gnr	Bnr	Festenr	Seksjon nr	Adresse
Nabo/gjenboer eiendom			Nabo/gjenboer eiendom eier /fester	
Gnr	Bnr	Festenr	Seksjon nr	Eiers / festers navn
Adresse			Adresse	
Postnr	Poststed	Postnr	Poststed	
Personlig kvittering for mottatt varsel			Dato	Sign
<input type="checkbox"/> Varsel er mottatt <input type="checkbox"/> Samtykker i tiltaket				
Det er i dag innlevert rekommandert sending til overnevnte adrssater. Samlet antall sendinger: _____ Sign _____				

<input type="checkbox"/> Søknad om tiltak; oppretting eller endring av matrikkelenhet (deling). Pbl § 20-1 m <input type="checkbox"/> Krav om matrikulering av enhet(er) som ikke krever behandling etter pbl § 20-1 m, eller oppmålingsforretning etter ml § 33. MI § 5, siste ledd og matrikkelforskr. §§ 43-48 <input type="checkbox"/> Rekvisisjon av oppmålingsforretning. MI § 33		 HEMNE KOMMUNE Teknisk, Landbruk, Miljø 7200 Kyrksæterøra www.hemne.kommune.no		Journalføring/stempel:		
Søknaden/rekvisisjonen gjelder:						
Eiendom	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.		
	Bruksnavn/adresse:					
Søknad om tiltak (deling) etter, pbl § 20-1 m og matrikulering etter ml § 5.	Sakstype, pbl § 20-1 m oppretting <input type="checkbox"/> Ny grunneiendom <input type="checkbox"/> Ny anleggseiendom <input type="checkbox"/> Nytt jordsameie <input type="checkbox"/> Ny festegrund over 10 år <input type="checkbox"/> Arealoverføring	Deling i hht. <input type="checkbox"/> Reguleringsplan <input type="checkbox"/> Bebyggelsesplan (eldre lovverk) <input type="checkbox"/> Privat forslag <input type="checkbox"/> Annet:.....	Søknad om dispensasjon jf. pbl § 19-1: <input type="checkbox"/> Plan- og bygningslov <input type="checkbox"/> Kommuneplan <input type="checkbox"/> Reguleringsplan <input type="checkbox"/> Bebyggelsesplan (eldre lovverk)			
			Krav om matrikulering av enheter som ikke krever behandling etter pbl § 93 h, eller oppmålingsforretning etter ml § 33. <input type="checkbox"/> Matrikulering av enheter, herunder retter (festeforhold, bruksretter o.a) som er tildelt matrikelnummer etter tidligere regelverk (ml § 5, siste ledd) <input type="checkbox"/> Sammenslåing (matrikkelforskr. § 43) <input type="checkbox"/> Førings av referanse til eksisterende grense, (matrikkelforskr. § 44) <input type="checkbox"/> Matrikulering av eksisterende umatrikulert enhet (matrikkelforskr. § 31) <input type="checkbox"/> Registrering av uregistrert jordsameie (matrikkelforskr. § 32) <input type="checkbox"/> Seksjonering / reseksjonering uten uteareal (eierseksjonsloven) <input type="checkbox"/> Annet (angi hjemmel):			
Rekvisisjon av oppmålingsforretning, MI § 33.	Oppmålingsforretning for matrikkelenhet(er) i henhold til tillatelse (delingsvedtak) etter pbl § 20-1 m h: <input type="checkbox"/> Grunneiendom <input type="checkbox"/> Anleggseiendom <input type="checkbox"/> Jordsameie <input type="checkbox"/> Festegrund <input type="checkbox"/> Arealoverføring					
	Må besvares: <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;"> A) <input type="checkbox"/> Ønskes gjennomført uten ugrunnet opphold. (Kommunens frist er 16 uker etter pbl-vedtak, § 20-1 m + event vinterforskrift, matrikel forskriften § 18.3) Foretrukket mnd el dato for forretningen: </td> <td style="width: 33%;"> B) <input type="checkbox"/> Ønsker å utsette oppmåling og matrikulering til mnd angitt nedenfor (Kan etter rekvirentens ønske utsettes i inntil 3 år. Etter 3 år faller tillatelsen etter pbl § 20-1 m bort.) Fristen kan ikke forlenges pbl § 21-9 Foretrukket mnd el dato for forretningen: </td> <td style="width: 33%;"> C) <input type="checkbox"/> Ønsker etter særlige grunner å gjennomføre matrikulering, men utsette fullføring av oppmålingsforretningen. (matrikkelforskriften § 25). Kommunen fasetter frist for fullføring, ikke lenger enn 2 år. </td> </tr> </table> For alt C); angivelse av særlige grunner (eventuelt i eget vedlegg):				A) <input type="checkbox"/> Ønskes gjennomført uten ugrunnet opphold. (Kommunens frist er 16 uker etter pbl-vedtak, § 20-1 m + event vinterforskrift, matrikel forskriften § 18.3) Foretrukket mnd el dato for forretningen:	B) <input type="checkbox"/> Ønsker å utsette oppmåling og matrikulering til mnd angitt nedenfor (Kan etter rekvirentens ønske utsettes i inntil 3 år. Etter 3 år faller tillatelsen etter pbl § 20-1 m bort.) Fristen kan ikke forlenges pbl § 21-9 Foretrukket mnd el dato for forretningen:
A) <input type="checkbox"/> Ønskes gjennomført uten ugrunnet opphold. (Kommunens frist er 16 uker etter pbl-vedtak, § 20-1 m + event vinterforskrift, matrikel forskriften § 18.3) Foretrukket mnd el dato for forretningen:	B) <input type="checkbox"/> Ønsker å utsette oppmåling og matrikulering til mnd angitt nedenfor (Kan etter rekvirentens ønske utsettes i inntil 3 år. Etter 3 år faller tillatelsen etter pbl § 20-1 m bort.) Fristen kan ikke forlenges pbl § 21-9 Foretrukket mnd el dato for forretningen:	C) <input type="checkbox"/> Ønsker etter særlige grunner å gjennomføre matrikulering, men utsette fullføring av oppmålingsforretningen. (matrikkelforskriften § 25). Kommunen fasetter frist for fullføring, ikke lenger enn 2 år.				
Oppmålingsforretning for matrikkelenhet(er) som ikke krever tillatelse (delingsvedtak) etter pbl § 20-1 m: (Kommunens frist er 16 uker etter komplett rekvisisjon + eventuell vinterforskrift, matrikkelforskriften § 18.3.) <input type="checkbox"/> Klarlegging av eksisterende grenser (eventuelt grensepåvisning) (matrikkelforskr. § 36) <input type="checkbox"/> Grensejustering (matrikkelforskr. § 34) <input type="checkbox"/> Uteareal til eierseksjon (eierseksjonsloven § 7, matrikkelforskr. § 35)						

Spesifikasjon av parsell(er) som søkes opprettet:

Parsell nr.	Areal ca. m ²	Arealtype før deling	Eventuelt journal nr.	Eventuelt navn og adresse på kjøper/fester

Opplysninger om omsøkt tiltak; bruk, adkomst, vannforsyning og avløp:

Parsellen(e) skal benyttes til	<input type="checkbox"/> Selvstendig bruksenhet	<input type="checkbox"/> Tilleggsareal til	Gnr./Bnr./Fnr./Snr.
	<input type="checkbox"/> Bolighus	<input type="checkbox"/> Offentlig virksomhet	<input type="checkbox"/> Offentlig friluftsområde
	<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Landbruk/Fiske	<input type="checkbox"/> Offentlig veg
	<input type="checkbox"/> Industri/Bergverk	<input type="checkbox"/> Naturvern	<input type="checkbox"/> Kommunikationsareal/tekn. anlegg
	<input type="checkbox"/> Varehandel/bank/forsikring/hotell/restaurant		
Adkomst Pbl § 27-4 Vegloven §§ 40-43	<input type="checkbox"/> Riks-/fylkesveg	<input type="checkbox"/> Kommunal veg	<input type="checkbox"/> Privat veg
	<input type="checkbox"/> Ny avkjørsel fra offentlig veg	<input type="checkbox"/> Utvidet bruk av eksisterende avkjørsel	
	<input type="checkbox"/> Avkjørselstillatelse gitt (vedlegges)	<input type="checkbox"/> Søknad om avkjørselstillatelse vedlegges	<input type="checkbox"/> Adkomst sikret ifølge vedlagte dokument
Vannforsyning Pbl § 27-1 § 30-6	<input type="checkbox"/> Offentlig vannverk		
	<input type="checkbox"/> Privat fellesvannverk. Tilknytningstillatelse vedlegges		
	<input type="checkbox"/> Annet:		
Avløp Pbl § 27-2 § 30-6	<input type="checkbox"/> Offentlig avløpsanlegg	<input type="checkbox"/> Privat enkeltanlegg	Beskriv:
	<input type="checkbox"/> Privat fellesanlegg		
	<input type="checkbox"/> Utslippstillatelse gitt (vedlegges)	<input type="checkbox"/> Søkn. om utslippstillatelse vedlegges	<input type="checkbox"/> Avløp sikret ifølge vedlagte dokument

Vedlegg:

	Nr. fra - til	Ikke relevant
Partsliste/naboliste (alternativt nyttes s. 4 eller kvitteringsskjema for rekommandert sending)		<input type="checkbox"/>
Kart og situasjonsplaner		<input type="checkbox"/>
Avtale om veg/adkomst, inkl. kart		<input type="checkbox"/>
Private servitutter		<input type="checkbox"/>
Uttalelser/samtykke fra andre offentlige myndigheter		<input type="checkbox"/>
Skjema for krav om sammenslåing		<input type="checkbox"/>
Andre avtaler, dokumentasjon		<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg		<input type="checkbox"/>
Bekreftelse på/erklæring om at det er ordnet opp i / ikke foreligger heftelser, urådigheter eller andre restriksjoner som er til hinder for matrikulering		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

Andre opplysninger og underskrift(er):

Andre opplysninger (for eksempel rettighetshavere av betydning)			
Hjemmelshaver(e)	Navn:	Tlf:	
	Adresse:	Postnr:	Sted:
	E-post:		
Underskrift	Sted:	Dato:	Underskrift:
Hjemmelshaver(e)	Navn:	Tlf:	
		Postnr:	Sted:
	E-post:		
Underskrift	Sted:	Dato:	Underskrift:
Fakturaadresse: (Dersom dette er en annen enn hjemmelshaver):	Navn:	Tlf:	
		Postnr:	Sted:
	E-post:		

Eventuelt utfyllende merknader: