

## Vedtekter SFO i Hemne.

### 1. Retningslinjer.

Skolefritidsordningen (SFO) i kommunen skal drives i samsvar med gjeldende lov, forskrifter, kommunale vedtekter og krav som gjelder for tildeling av statstilskudd.

Opplæringsloven § 13-7 Skolefritidsordninga:

*«Kommunen skal ha eit tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7.årstrinn.*

*Skolefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areala, både ute og inne, skal være eigna for formålet.»*

Det utarbeides årsplan for virksomheten innen 1.oktober hvert år. Årsplanen skal være i tråd med skolens hovedmålsetting og inngå i en helhet sammen med skolens virksomhetsplan.

### 2. Eierforhold.

Kommunal skolefritidsordning i Hemne eies og drives av Hemne kommune som et offentlig foretak. Ifølge vedtak i kommunestyresak 9/13 av 29.01.13,

*«Delegeringsreglement Hemne kommune»*, er Driftsutvalget delegert myndighet til oppfølging av faglig drift av tjenestene, jfr. delegeringsreglementet pkt. 4.1.2.

Rådmannen er delegert det daglige driftsansvaret, jfr. delegeringsreglementet pkt. 7.3.

Følgende skolefritidsordninger eies og drives av Hemne kommune:

- Svanem SFO
- Vinjeøra SFO
- Sodin SFO

### 3. Opptaksmyndighet.

Rådmann foretar opptak av barn til SFO. Søknad om opptak gjøres på elektronisk skjema innen søknadsfristen – **19.juni. (gjelder for SFO- året 2015/2016)**

Fra og med SFO- året 2016 vil søknadsfristen være 1. juni.

### 4. Opptakskriterier.

Alle grunnskoleelever på 1.-4.årstrinn skal ha mulighet for plass i SFO. Barn med særskilte behov på 5.-7.årstrinn kan også delta i ordningen. Det forutsettes at det i slike tilfeller foreligger en faglig vurdering og anbefaling fra PPT eller annen sakkyndig instans.

### 5. Opptaksperiode og oppsigelsesfrist.

SFO-året starter ved skolestart. (medio august) Barn som har behov for SFO i august før skolestart, må kjøpe enkeltdager. Skoleferiedagene går ikke inn i abonnementet.

Hovedopptaket av barn skjer fra 15.august. Ved oppstart 15.august vil betalingsatsen halveres for august måned. Opptak i løpet av skoleåret kan skje. Barnet beholder plassen til plassen sies opp, eller til barnet går ut av 4.trinn.

Alle elevene på 1.-4.trinn kan kjøpe feriedager uten at de har plass på SFO.

Tildelt SFO-plass skal i utgangspunktet opprettholdes, og kan **kun** endres ved søknad maksimalt to ganger pr. skoleår.

Slutter barnet i hele eller deler av plassen, er det en måneds skriftlig oppsigelse fra den 1. i påfølgende måned.

Oppsigelse av plass kan vanligvis ikke skje etter 01.mai. I tilfelle dette skjer, må foreldrebetaling ut juni måned påregnes.

## **6. Foreldrebetaling.**

Satser for foreldrebetaling fastsettes av kommunestyret i «*Regulativ oppholdsbetaling kommunale skolefritidsordninger*». Kommunen sørger for innkreving hver måned etter oppgave fra daglig leder i SFO. Det betales for opphold i henhold til de betalingssatser og retningslinjer som til enhver tid er vedtatt av kommunestyret.

## **7. Leike- og oppholdsareal.**

SFO benytter skolens lokaler og leikearealer.

## **8. Åpningstider.**

SFO holder som hovedregel åpent mandag – fredag kl. 06.30 – kl. 16.30.

Ordningen holder stengt i juli måned, og har behovsprøvd ferieåpning i resterende skoleferier. Det avholdes 5 kurs- og planleggingsdager i løpet av skoleåret, som blir kunngjort i egen SFO-rute.

## **9. Ledelse og bemanning.**

Rådmann har det overordna administrative og pedagogiske ansvar for ordninga ved den enkelte skole.

Skolefritidsordningen skal ha en minimumsbemanning på en voksen pr. 15 barn.

I forhold til barn med spesielle behov tilsettes det ekstrahjelp etter behov og sakkyndig vurdering.

Kommunen har ansvaret for barnet i den tiden det oppholder seg på SFO. Det er tegnet ulykkesforsikring for barna.

*Med forbehold om godkjenning i kommunestyret den 16.6.15.*