

# VIRKSOMHETSPLAN FOR SVANEM SKOLE 2010/2012



## 1. INNLEDNING

Virksomhetsplanen skal være et styringsverktøy for Svanem skole og ivareta de statlige, kommunale og lokale satsingsområdene. Revideringen av skolens virksomhetsplan startet i vår, der personalet kom med innspill til innhold.

Der foreslo vi og bestemte at entreprenørskap skulle være et av satsingsområdene for Svanem skole kommende skoleår. Dette ble senere godkjent i samarbeidsutvalget. I høst startet vi opp på mellomtrinnet, mens småskolen vil delta neste år. "Opplæringen må rettes ikke bare mot faginnhold, men også mot de personlige egenskaper en ønsker å utvikle. Ved å utforme omgivelsene som gir rike muligheter for barn og unge til å utvikle bevisst samfunns-ansvar og handlingskompetanse for rollen som voksen" (Kunnskapsløftet).

Skolen har et aktivt FAU (foreldrenes arbeidsutvalg) som bidrar til et positivt og godt miljø for elevene. I samarbeid med foreldrene gjennomføres det mange hyggelige arrangementer, som for eksempel siste års åpning av Multihuset.

På Svanem skole er vi opptatt av å utvikle oss i tråd med tidens krav. Vi ønsker å være en lærende organisasjon med et godt arbeids- og utviklingsmiljø for voksne og barn.

Utviklingsmålene skoleåret 2010/2011 ble vedtatt i K-styret 22.06.10:

- **Ferdigstille implementering av LP-modellen 2010/2011. LP-modellen skal være integrert analyseverktøy ved pedagogiske utfordringer i skolehverdagen. For kommende skoleår skal LP-modellen brukes som et verktøy i arbeidet med de øvrige utviklingsmålene.**
- **Etablere system for vurdering og gi faglig kompetanseheving i forhold til Opplæringslovens endrede krav til elevvurdering. Herunder inngår opplæring av undervisningspersonell i bruk av skoleadministrativt system til dette formålet.**
- **Slutføre innføring av forsvarlig kvalitetssystem i henhold til Opplæringslovens § 13.10.**

Pedagogisk utviklingsplan, plan for lese- og skriveferdigheter, plan for regneferdigheter og IKT-plan - planene er fortsatt både forpliktende og styrende for skolenes utviklingsmål og virksomhetsplaner

Samtidig vil vi på Svanem skole trekke fram arbeidet med sosial og kulturell kompetanse. I vårt samfunn er det nødvendig at det arbeides med at elevene utvikler seg som selvstendige individer som vurderer konsekvensene av, og tar ansvaret for egne handlinger. Dessuten at elevene får kunnskaper om ulike kulturer og erfaringer med et bredt spekter av kulturelle uttrykksformer, noe som i stor grad blir ivaretatt gjennom den Kulturelle skolesekken.

Ved å ha et aktivt forhold til virksomhetsplanen, og ved alltid å ha Svanem skoles målsetting i tankene, har vi stor sjanse for å lykkes i arbeidet med å videreutvikle skolen og oppnå et godt læringsutbytte. Fortsatt skal vi legge vekt på å skape trivsel og trygghet og aktiv samhandling mellom skolens ansatte, elever, foreldre og andre i lokalmiljøet.

Virksomhetsplanen for Svanem skole er forpliktende for alle som har sitt arbeid her. Det gjelder de ulike tiltak og aktivitetsoversikter som følger lenger ut i planen, og det gjelder selvfølgelig det som står skrevet i denne innledningen.

Svanem skole  
September 2010

Wenche Johansen

## INNHOLDSFORTEGNELSE

1. INNLEDNING
2. VISJON MED HOVEDMÅLSETTING
3. SATSNINGSOMRÅDER

### SOSIAL KOMPETANSE

- 3.1.1 Mobbeplan
- 3.1.2 Utvikle/lære sosial kompetanse for alle
- 3.2. KULTURELL KOMPETANSE (Se aktivitetskalender)
- 3.3. LÆRINGSSTILER/LÆRINGSSTRATEGIER
- 3.4. ELEVMEDEVIRKNING
  - 3.4.1 1. og 7. klasse
- 3.5. RUTINER FOR OVERGANGER
  - 3.5.1 Fra barnehage til grunnskole
  - 3.5.2 Fra grunnskole til ungdomsskole
- 3.6. DIGITAL KOMPETANSE FOR ALLE  
Egen plan.
- 3.7. LESE OG SKRIVEFERDIGHETER
- 3.8. REGNEFERDIGHETER
- 3.9. FYSISK AKTIVITET OG KOSTHOLD
  - 3.9.1 Felles fysisk aktivitet
  - 3.9.1 Kosthold
4. GENERELT INNHOLD
  - 4.1. SAMARBEID
    - 4.1.1 Samarbeid med hjemmet
    - 4.1.2 Samarbeid med lokalsamfunnet
  - 4.1. FAGPLANER
  - 4.2. ÅRSHJUL / AKTIVITETSKALENDER

VISJON FOR SKOLEN VÅR:

ET GODT STED Å VÆRE  
ET GODT STED Å LÆRE  
TRIVSEL FOR STORE OG SMÅ

HOVEDMÅLSETTING:

Alle elevene i grunnskolen i Hemne skal sikres et godt læringsutbytte. Opplæringa skal foregå i et inkluderende fellesskap med respekt for mangfoldet og elevenes egenart. Den må ta utgangspunkt i den enkelte elevs forutsetninger og være forankret i et positivt menneske - og lærings syn.

### 3.SATSNINGSOMRÅDER

Områdene det skal satses på er hentet fra "Pedagogisk utviklingsplan og Kunnskapsløftet."

#### 3.1. SOSIAL KOMPETANSE

Begrepet sosial kompetanse brukes i dag i stadig flere sammenhenger. De fleste har en formening om hva det dreier seg om. *Det handler om å mestre samspill med andre, eller med andre ord: Det handler om å lykkes i å omgås andre.* Dette er viktig for å kunne prestere bra på skolen og derfor må skolen ha en informerende og oppdragende funksjon også i forhold til sosial kompetanse.



Miljøtime

#### 3.1.1. MOBBEPLAN

"MED MOBING ELLER PLAGING FORSTÅR VI PSYKISK OG/ELLER FYSISK VOLD RETTET MOT ET OFFER, UTFØRT AV ENKELTPERSONER ELLER GRUPPER. MOBING FORUTSETTER ET UJEVNT STYRKEFORHOLD MELLOM OFFER OG PLAGER, OG EPISODEN GJENTAS OVER TID."  
(ROLAND OG SØRENSEN VAALAND)

#### Skolens mål:

- Skolen skal ved **forebyggende** tiltak hindre at elever blir utsatt for mobbing.
- Skolens rutiner skal **avdekke** at mobbing foregår.
- Skolen skal **følge opp** mobber og mobbeoffer.
- Skolens rutiner skal sikre en god **dokumentasjon** og best mulig samarbeid med foreldrene.

**Tiltak for å forebygge og/eller avdekke mobbing:**

TILTAK:	NÅR:	ANSVAR:
Elevsamtaler	Høst/vår	lærer
Foreldremøter	Sept. / oktober	Rektor
Inspeksjon i friminuttene. Fadderordning.		Rektor lærer
Aktivitetskalenderen skal inneholde trivselsfremmende aktiviteter.		Alle
Repetere ordensregler/klasseregler Lære konflikthåndtering		Klasselærer
Observasjon av, og hjelp til elever som trenger spesiell oppfølging i friminuttene.		Den som har inspeksjon
Felles aktivitet på skolenivå -- på foreldrenivå	november mars	Klasselærer

**Oppfølging:**

TILTAK på individnivå:

- 1: samtale kontaktlærer - mobbeoffer
- 2: samtale kontaktlærer - mobber
- 3: kontaktlærer orienterer skolens ledelse om forholdet
- 4: mobbeoffer og /eller mobber kalles inn til samtale med skolens ledelse.
- 5: skolens ledelse/kontaktlærer kontakter mobbers og mobbeoffers foresatte
- 6: skolens ledelse/kontaktlærer følger opp saken  
- f eks med faste samtaler med mobber og/eller mobbeoffer
- 7: PPT/psykolog når skolens ledelse/kontaktlærer finner det er hensiktsmessig
- 8: Sosialkontor når skolens ledelse/kontaktlærer finner det er hensiktsmessig

**Dokumentasjon:** Det skal tas **notater** av alle henvendelser!

### 3.1.2. Utvikle/lære sosial kompetanse for alle trinn

<i>MÅLSETTING</i>	<i>TILTAK</i>	<i>NÅR</i>	<i>ANSVARLIG</i>
ALLE SKAL MESTRE SAMSPILL MED ANDRE.	samtale om situasjoner som oppstår i løpet av skoledagen	Ved behov	Den voksne som er tilstede
	lage egne klasseregler/samværsregler	Hver høst og ved behov	Kontaktlærer
	leik og uteskole	2- 4 timer pr. uke	Lærer
	entreprenørskap	3 t pr uke	Lærer/rektor
	strategier for samspill og konflikt-håndtering	lyttekrok og eventuelt bruk av ulike opplegg	Kontaktlærer
	LP- modellen		lærer
	miljøtime	En gang pr mnd	Lærer/rektor
	delta på turer og felles bespisning	se aktivitetskalender	Lærer
	ulike fellessamlinger		Lærer
	temaundervisning og RLE	hver uke	Lærer
ordensregler og bussregler gjennomgås	hver høst og ellers ved behov	Kontaktlærer	

	fadderordning Hvem som er for hvem varierer fra år til år avhengig av antall barn på de ulike trinn kurs fra og med 4.klasse	Hele året	Kontaktlærere for 1. og 4.trinn. De utarbeider opplegg før førskoledagene.
--	---	-----------	--

#### Fadderoppgaver:

- Fadderne skal ha den første kontakt med fadderbarnet på "førskoledagene."
- ta imot fadderbarnet om morgenen.
- ha ansvar ved ulike arrangementer når alle deltar (turer, måltider, skidag)

### 3.2. KULTURELL KOMPETANSE (Se aktivitetskalender)

Den kulturelle skolesekken er en nasjonal satsing som skal bidra til at elevene i grunnskolen får møte profesjonell kunst og kultur av alle slag.



Målene med den kulturelle skolesekken: (Jf.St.meld.nr.38, 2002-2003)

- Å medvirke til at elever i grunnskolen får et profesjonelt kulturtilbud
- Å legge til rette for at elever i grunnskolen skal få tilgang til, gjøre seg kjent med og få et positivt forhold til kunst- og kulturuttrykk av alle slag
- Å medvirke til å utvikle en helhetlig innlemmelse av kunstneriske og kulturelle uttrykk i realiseringen av skolens læringsmål

Satsingen forutsetter et samarbeid mellom kultur- og skolesektoren. Lokale kunstnere blir også benyttet som veiledere ved ulike aktiviteter. Lokal gjennomføring ved hjelp av nærmiljøet og lokale kunstnere.

- Dans
- Akvarell- lokal kunstner.
- Bokprat.

Ellers kan man nevne at det kommer til helt nye forestillinger fortløpende, disse blir lagt ut på nettet. Slik at den som er kulturkontakt må holde seg oppdatert og videreformidle de ulike aktivitetene til kontaktlærerne.

### 3.3. LÆRINGSSTILER/LÆRINGSSTRATEGIER

Hvordan en elev best konsentrerer seg, bearbeider og husker nytt stoff kalles hans/hennes læringsstil. Læreren må kunne noe om hvordan eleven lærer best, dvs. at han må kunne noe om ulike læringsstiler og være klar over at ingen stil er bedre enn de andre - hver stil er unik. Ulike læringsstiler gjør at den samme undervisning er effektiv for noen, men fungerer dårlig for andre. Noen elever er visuelle, mens andre er auditive, taktile eller kanskje kinestetiske.

De **auditive** liker å prate og diskutere og foretrekker muntlige instruksjoner. De **visuelle** kan være tekstvisuelle. De husker - "fotograferer" nærmest - det som står skrevet. De **taktile** lærer gjennom fingrene. De **kinestetiske** "husker med musklene."

	TILTAK	NÅR	ANSVARLIG
ELEVENE SKAL FÅ SÅ GODT LÆRINGSUTBYTTE SOM MULIG	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Være bevisst at elevene har ulike læringsstil</li> <li>- Undervise multisensorisk</li> <li>- Avsette tid til å dele erfaringer</li> </ul>	I samarbeidstida hver høst og hver vår.	Faglærere  Faglærerne Rektor



### 3.4. ELEVMEDEVIRKNING

Skolen skal legge til rette for at elevene får erfaring med ulike former for deltakelse og medvirkning i demokratiske prosesser.

#### 3.4.1. Elevmedvirkning 1. - 7. klasse

<i>MÅLSETTING</i>	<i>TILTAK</i>	<i>NÅR</i>	<i>ANSVARLIG</i>
MEDVIRKE I DEMOKRATISKE PROSESSER	Samtaleark, foreldre-samtale	Høst/vår	Kontaktlærer
	Lage samværs-regler	Høst og ved behov	Lærerne
	Være med å bestemme aktiviteter og leik	Kontinuerlig	Lærerne
	Ta hensyn til interesser og behov	Kontinuerlig	Lærerne
	Miljøtime	En gang pr mnd	Lærer/rektor
Bidra til trivsel i klasserommet.	ordenselev	Kontinuerlig	Kontaktlærer

### 3.5. RUTINER FOR OVERGANGER

For å kunne sikre et enhetlig 13-årig skoleløp, må gode rutiner være på plass. Ved Svanem skole gjør vi følgende for at overgangen barnehage - skole skal være så god som mulig:

#### 3.5.1. Overgang barnehage - grunnskole

<b>MÅLSETTING</b>	<b>TILTAK</b>	<b>ANSVARLIG</b>
GJØRE OVERGANGEN FRA BARNEHAGE TIL GRUNNSKOLE SÅ GOD SOM MULIG.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Adventssamlinger der barnehagen deltar</li><li>- Førjulgudstjeneste sammen med barnehagen</li><li>- Innskriving på skolen</li><li>- Førskolebarna inviteres til å være med i 1-klasse minst tre ganger hver i løpet av våren.</li><li>- Førskole våren før skolestart</li><li>- Overgangssamtale med gjennomgang av TRAS-skjema</li><li>- Barna får fortelle med utgangspunkt i samlepermen fra tida i barnehagen</li><li>- Barnehagen benytter skolens lokaler</li><li>- Felles Multihus</li></ul>	Rektor/styrer  Rektor/styrer  Rektor  Kontaktlærer for 1-klasse  Rektor  Styrer  Kontaktlærer

#### 3.5.2. Overgang grunnskole - ungdomsskole

- Samtalemøte mellom "gammel og ny" kontaktlærere. Møtene avholdes på Sodin skole. Ledelsen ved Sodin kaller inn til møtet.
- Informasjonsmøte på Sodin for 7. kl. med foreldre. Ledelsen ved Sodin sender innkalling til møtet direkte til de det gjelder.
- 7-8-9: Skolerte 9. klassinger forbereder 7. kl. på overgangen til ungdomsskolen. Møtested blir avtalt for hver gang. Ansvarlig for opplegg og gjennomføring er MOT.

### 3.6. DIGITAL KOMPETANSE FOR ALLE (IKT - plan )

Elevene ved grunnskolene i Hemne kommune skal kunne utnytte IKT på en sikker, fortrolig og kreativ måte slik at de utvikler kunnskaper de behøver for å være fullverdige deltakere i informasjonssamfunnet.

#### Mål:

- IKT skal være tatt i bruk som verktøy for kontakt elev/lærer og kontakt heim/skole.
- IKT skal brukes i alle fag der dette er relevant.
- Alle elever skal kunne anvende IKT når de går ut av grunnskolen.

#### Delmål:

- Skolene skal ha god tilgang til nødvendig utstyr for å kunne oppfylle både lokale og sentrale planer.
- Lærere skal få hevet sin egen kompetanse til et nivå som gjør dem kompetente til å bruke IKT som redskap i sine fag, og som et ledd i samarbeidet med andre lærere og mellom hjem og skole.
- Tilgangen til pc-er må heves til et nivå hvor både lærere og elever har god tilgang.
- Skolens ansatte, foreldre og elever skal ha mulighet for samarbeid over digital læringsplattform

Plana blir gradvis innført ved skolen etter hvert som behov for investeringer og kompetanse blir dekket.

Foreldre har nå tilgang til Fronter via sin hjemme-pc. Her blir det lagt ut ukeplaner, halvårsplaner og annen informasjon.

Mer detaljerte opplysninger om IKT i fagene, med utgangspunkt i "Kunnskapsløftet," finnes i IKT-plan for grunnskolene i Hemne (<http://www.hemne.kommune.no/>)

### 3.7. LESE OG SKRIVEFERDIGHETER

I Hemne er det spesiell fokus på lese og skriveferdigheter og det er derfor utarbeidet egne planer for dette arbeidet.

### 3.8. REGNEFERDIGHETER

Matematikk er også et satsningsområde. Her er det utarbeidet en plan for regneferdigheter.

### 3.9. FYSISK AKTIVITET OG KOSTHOLD

#### 3.9.1. Felles fysisk aktivitet for skolen

- Legge til rette for fysisk aktivitet i området utenfor skolen:
- Fordele aktiviteter i ballbingen
- Legge til rette for aktiviteter som slåball, paradis, strikk og hoppetau....
- Lage hinderløype i skoglendt terreng.
- Gi mulighet til å spille musikk og danse.
- Fysisk aktivitet timeplanlagt for mellomtrinnet
  
- Inne på skolen:
- Legge til rette for aktiviteter i gymsal når forholdene ute ikke ligger til rette for fysisk aktivitet. Dette gjør vi ved å øke inspeksjon i friminuttene.

#### 3.9.2. Kosthold

- egen matpakke onsdager og torsdager
- frukt hver dag
- kantine tre dager pr uke
- avsatt tid til spising
- høstlunch
- påskelunch (se aktivitetskalender)

## 4. GENERELT INNHOLD

## 4.1. SAMARBEID

### 4.1.1. Samarbeid med hjemmet

Foreldrene/de foresatte har hovedansvaret for egne barn og har stor betydning for barnas motivasjon og læringsutbytte. Derfor er skolens samarbeid med hjemmet svært viktig. Her står gjensidig kommunikasjon om elevens faglige og sosiale utvikling og deres trivsel sentralt.

Samarbeidet er et gjensidig ansvar, men skolen skal ta initiativ og legge til rette for samarbeidet.

Dette gjør vi gjennom:

- Foreldresamtaler
- Foreldremøter
- Arbeidsutvalg
- Telefonkontakt
- FAU deltar i ulike arr.





#### 4.1.2. Samarbeid med lokalsamfunnet

*"Godt samspill mellom skolen og nærings- og arbeidsliv, kunst- og kulturliv og andre deler av lokalsamfunnet kan gjøre opplæringen i fagene mer konkret og virkelighetsnær og gjennom det øke elevenes evne og lyst til å lære. Lokalsamfunnene er ulike, og hva som er lokalt for elevene, endres avhengig av deres alder og utvikling og av endringer i samfunnet."*  
Hva vi gjør kommer fram i aktivitetskalender og fagplaner.

## 4.2. FAGPLANER

Læreplaner for fag angir mål, hovedområder, omtale av grunnleggende ferdigheter, kompetansemål og bestemmelser for sluttvurdering i faget. Kontaktlærer/faglærer har sammen ansvar for at det lages planer to ganger pr. skoleår; en plan for høsthalvåret og en plan for vårhalvåret. Disse planene får foreldrene og er ikke med i virksomhetsplanen.

#### 4.3.AKTIVITETESPLAN FOR SVANEM SKOLE 2008 - 2009

AKTIVITET	TID	INNHOOLD	DELMÅL	ORGANISERING
Fellessamling	Første skoledag 18.august	Flaggheising Sang Presentasjon av nye elever og lærere	Gi elevene en god start på et nytt skoleår. Gjøre stas på 1.-klassingene.	Rundt flaggstanga På trappa
Leselyst-prosjektet Lesegledeuke(r)	Oktober 4 - uker, felles for hele skolen	Elevene leser bøker.	Skape leseglede. Øke leseferdigheten hos elevene	Bruke friarealene.
Miljøtime	Hver måned	Psykisk og fysisk miljø	Skape trivsel	Samlingsstund i biblioteket
Strandtur	August	Bli kjent med nærmiljø og livet i fjæra.	Leik og læring hånd i hånd	Buss til Gjengstøa
Skolefrokost	Uke 41	Gå til skolens fjell Å spise sammen	Lære om sunn mat og gode spisevaner.	Bondekvinnelaget serverer brødskive og kakao.
Grunnskoleuka	Uke 45 (første uka i november)	Refleksløype?	Styrke samholdet skole /skolekrets.	Arbeidsutvalget for foreldrerådet har regien. Skolen er åpen for alle i bygda.
Foreldresamtaler	Uke 46	Forberedte samtale med utg.punkt i samtalearket	Individuell tilrettelegging for eleven.	Samtale med foresatte to ggr./år.
FN Unicef	12. oktober 1. og 2. klasse	stafett	Lære om fredsbevarende arbeid	4.-7. klasse har ansvar for FN arr. 1.-3. klasse har ansvar for Unicef
SFO-bruker undersøkelse	høst	Spørreundersøkelse i regi av Bedre kommune	Sikre kvalitet på SFO-tilbud	
Adventsamlinger	1 advent Barnehagen 2 advent 3. og 4. klasse 3 advent 5.-7. klasse	Lusiatog (1. og 2. klasse)	Få kjennskap til, og ta vare på juletradisjonene	Klassene har etter tur ansvaret for å gjennomføre et program
Elevbedriftas kaffe- salg	November	Elevbedrifta reklamerer for bedrifta si.		Lærere/rektor
Kirkedag	(mandag før jul)	Jul i kirka	Å delta i kirka	

		De eldste: Tenne fire lys Lese juleevangeliet Alle deltar med korsang	Ta vare på tradisjonene.	
Juleavslutning	Klassens siste skoledag		Hyggelig slutt før jul	Klassevis Felles juletrengang.
Elevundersøkelse (elevinspektørene)	Feb. - mars	Trivselundersøkelse	Kartlegge elevenes trivsel, læringsmuligheter og hvordan de kan være med på å påvirke sin egen skolehverdag	5. - 7. klasse på skolen
Brukerunder-søkelse	Feb. - april annenhvert år	Foresatte svare på spørreskjema (Papir eller data)	Finne hva skolen er god på og hva den kan bli bedre på.	Undersøkelsen besvares hjemme
Vinteruke	Uke 7	Vinterbiologi. Klassene organiserer hver for seg. Skidag	Uteaktiviteter ved skolen  På tvers av årstrinn?	1. - 7. klasse
Påskelunch	Uke 11	Felles måltid	Skape tradisjon. Felles opplevelse. Sosial læring - samhold	Sanitetsforeninga støtter oss
Faglig tur til Trondheim (annet hvert år)	Uke 21	Teater/museum/film	Faglig kulturell og sosial læring	Busstur til Trondheim 5.-7.klasse
Aktivitetsdag/ idrettsdag Svanem og Vinjeøra skoler	Uke 22	Lek og aktivitet - friidrettsøvelser. Anledning til å ta idrettsmerket	Bli kjent med hverandre særlig med tanke på overgang til ungdomsskolen Skape idrettsglede. Fokuserer på friidrett og leik utendørs.	Skolene har ansvar annenhvert år. (2011 Svanem skole)